УТВЕРЖДЕНО

решением

внеочередного общего собрания

членов НП «Объединение изыскателей «ГеоИндустрия»

(протокол № б/н от 06.02.2015г.)

## **Председатель собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Александров В.Н.)**

**Секретарь собрания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Мухин Ю.Г.)

# **НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО**

# **«Объединение изыскателей «ГеоИндустрия»**

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В**

**ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

**(в новой редакции)**

1. **Общие положения**

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Объединение изыскателей «ГеоИндустрия» (далее – Партнерство) разработаны на основании Градостроительного Кодекса РФ, ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Партнерства.

1.2. Цель контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Партнерства, а также к их деятельности.

1.3. Предметом контроля является соблюдение членами Партнерства:

1.3.1.требований к выдаче свидетельств о допуске;

1.3.2. требований стандартов Партнерства (при их наличии);

1.3.3.правил саморегулирования (при их наличии);

1.4. Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок, и проверки предоставляемых при вступлении в Партнерство документов.

1.5. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в следующих формах:

1.5.1. без выезда, путем исследования представленных документов;

1.5.2. с выездом в офис размещения администрации члена Партнерства;

1.5.3. с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – объекты строительства).

1.6. При осуществлении Партнерством функции контроля за деятельностью своих членов к члену Партнерства предъявляются следующие требования:

1) исполнение требований законодательства и внутренних документов Партнерства (далее Требования**»**)

2) своевременное представление доказательств исполнения Требований в Партнерство и обеспечение поступления их в Партнерство в пределах сроках, установленных законом либо документами Партнерства.

1. **Органы Партнерства, осуществляющие контроль в области саморегулирования**

2.1. Во исполнение закона Партнерством созданорган по контролю и применению мер дисциплинарного воздействия, а именно контрольно-дисциплинарный комитет **(далее – КДК)**

2.2. **КДК включает в себя:**

* **контрольных сотрудников (далее – КС),**
* **контрольно-дисциплинарных сотрудников (далее – КДС)**
* **руководителя контрольно-дисциплинарного комитета (далее – РКДК) [[1]](#footnote-1)**

2.3. Функции КС:

КС осуществляет контроль за соблюдением членами Партнерства

* требований к выдаче свидетельств о допуске;
* требований стандартов Партнерства (при их наличии);
* правил саморегулирования (при их наличии);

- принимает и оформляет решения контрольного характера (акты, уведомления и прочее);

- КС наделен правом подписи принятых и оформленных им решений.

2.4. **КДС** имеет права и обязанности, выполняет функции такие же, как и КС , а также имеет дополнительные права и обязанности по проведению дисциплинарной работы, принятию решений, оформлению документов (акты, уведомлении, рекомендации и иное).

2.5. **РКДК** имеет все права, аналогичные КС и КДС, а также дополнительные права и обязанности:

- диспетчировать работу КС и КДС;

- в случае необходимости утверждать документы и решения, принятые КС и КДС.

2.6. РКДК и КДС имеют права и обязанности самостоятельно проводить работу по контролю и применению мер дисциплинарного воздействия на членов Партнерства.

**3. Осуществление Партнерством функции контроля за деятельностью своих членов**

3.1 Партнерство осуществляет контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими:

* требований к выдаче свидетельств о допуске;
* требований стандартов Партнерства (при их наличии);
* правил саморегулирования (при их наличии);

3.2 Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Партнерством:  
- при приеме в члены саморегулируемой организации;  
- Не реже чем 1 раз в год в рамках плановой проверки члена партнерства;  
- При обращении члена партнерства в партнерство с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске в части касающейся **увеличения** видов работ которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  
- При обращении члена партнерства в партнерства с заявлением о возобновлении действия свидетельства о допуске, в случае если ранее свидетельство о допуске было приостановлено по причине не соблюдения членом требований к выдаче свидетельства о допуске ;  
- при проведении внеплановой проверки члена Партнерства назначенной по итогу рассмотрения жалобы (обращения) на действия члена Партнерства, если в жалобе (обращении) есть указание на нарушение Требований к выдаче свидетельства о допуске.

3.3 Контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Стандартов Партнерства и правил саморегулирования (при их наличии) Партнерством осуществляются:  
- Не реже чем 1 раз в три года в рамках плановой проверки члена партнерства;   
- При возобновлении действия свидетельства о допуске, в случае если ранее свидетельство о допуске было приостановлено по причине не соблюдения членом требований Стандартов и Правил саморегулирования, установленных в Партнерстве (если такие были установлены);  
- при проведении внеплановой проверки члена Партнерства назначенной по итогу рассмотрения жалобы (обращения) на действия члена Партнерства, если в жалобе (обращении) есть указания на нарушение требований Стандартов и Правил саморегулирования, установленных в Партнерстве (если такие были установлены).

**3.4 Контрольные мероприятия при приеме в члены партнерства.**

Прием в члены Партнерства осуществляется на основании ст. 55.6 Градостроительного кодекса и внутренних документов партнерства.

3.4.1 Согласно ст. 55.6 Градостроительного кодекса РФ для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

3.4.2 В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.4.1. , РКДК, КС или КДС осуществляет контроль в форме и порядке предусмотренном в п.1.1-1.6. по итогам проверки принимает соответствующие решения:

а) кандидат в члены партнерства соответствует требованиям партнерства

1. или

б) кандидат в члены партнерства не соответствует требованиям партнерства.[[2]](#footnote-2)

3.4.3. По итогам проверки составляется акт. Форма и содержание акта указаны в п 4.1. Акт передается в Совет Партнерства для приятия решений предусмотренных законом и внутренними документами партнерства. Решение о приеме в члены Партнерства и выдаче ему свидетельства о допуске принимает Совет Партнерства.

**3.5 Плановая проверка члена Партнерства**

3.5.1 Контроль соблюдения требований к выдаче свидетельства о допуске. Член партнерства обязан направить и обеспечить поступление в партнерство документов подтверждающих соблюдение требований к выдаче свидетельства о допуске не позднее чем:

через 330 дней с даты вступления на первый год членства.

через 695 дней с даты вступления на второй год членства.

через 1060 дней с даты вступления на третий год членства.

через 1425дней с даты вступления на четвертый год членства.

через 1790 дней с даты вступления на пятый год членства.

через 2155 дней с даты вступления на шестой год членства.

через 2520 дней с даты вступления на седьмой год членства.

Датой от которой идет отсчет количества дней считается дата выдачи первого свидетельства о допуске члена партнерства.

3.5.2 Контроль требований стандартов и правил Партнерства (при их наличии);

Член партнерства обязан направить и обеспечить поступление в партнерство документов подтверждающих соблюдение требований Стандартов и Правил саморегулирования установленных в Партнерстве (если такие были установлены) не позднее чем:

через 1060 дней с даты вступления на третий год членства.

через 2155 дней с даты вступления на шестой год членства.

Датой от которой идет отсчет количества дней считается дата выдачи первого свидетельства о допуске члена партнерства.

3.5.3 По поступлению документов от члена Партнерства в 30-дневный срок РКДК, КС или КДС осуществляют контроль в форме и порядке предусмотренном в п.1.1-1.6. по итогам проверки принимает соответствующие решения:

а) член партнерства соответствует требованиям партнерства

или

б) член партнерства не соответствует требованиям партнерства.[[3]](#footnote-3)

**3.6 Внесение изменений в свидетельство о допуске в случаях описанных**

3.6.1 Норма Градостроительного Кодекса:

*Часть10. Статьи 55.8 Член саморегулируемой организации вправе обратиться в саморегулируемую организацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В случае, если член саморегулируемой организации намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов* *капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение* ***требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.***

3.6.2 Для внесения изменений в свидетельстве о допуске член партнерства представляет , а РКДК, КДС, КС проверяют следующие документы:   
1) Заявления о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске;  
2) Документы подтверждающие «соблюдение т**ребований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам»**

*Комментарий. Член Партнерства подтверждает документами «соблюдение требований» не по работам которые уже указаны у него в свидетельстве, а по «иным виду или видам работ…» т.е к тем которые он имеет намерение получить и перечислил их в заявлении.*

3.6.3 В случае если член партнерства обратился с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске и изменения которые он хочет внести не связаны с намерением получить допуски к «иным видам работ…» и не требуют подтверждения соответствия Стандартам и Правилам саморегулирования (к примеру меняется адрес места нахождения члена Партнерства или какие либо другие реквизиты члена Партнерства указанные в свидетельстве о допуске) или в случае если член партнерства хочет прекратить действие свидетельства о допуске в отношении определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства, проведение контрольных мероприятий на соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске не требуется. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в данных случаях принимает РКДК (КДС) на основании заявления члена Партнерства. Член Партнерства в этом случае обязан приложить документы подтверждающие факт наступления таких изменений.

В случае если член Партнерства обратился с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске и изменения которые он хочет внести связаны с намерением получить допуски к «иным видам работ…» или требуют подтверждения соответствия Стандартам и Правилам в отношении члена Партнерства проводятся контрольные мероприятия.

3.6.4 По поступлению документов от члена Партнерства в 30-дневный срок РКДК, КС или КДС осуществляют контроль в форме и порядке предусмотренном в п.1.1-1.6. по итогам проверки принимает соответствующие решения:

а) член партнерства соответствует требованиям партнерства

или

б) член партнерства не соответствует требованиям партнерства.[[4]](#footnote-4)

3.6.5. РКДК, КДС, КС самостоятельно принимают решение о внесении изменений в свидетельство. В этом случае кроме акта, содержащего решение о соответствии Члена партнерства требованиям Партнерства РКДК, КДС, КС принимают решение о внесении изменений в свидетельство о допуске. Такое решение оформляется отдельным документом.

*Комментарий: Градостроительный Кодекс, другие законы и подзаконные акты не определяют какой именно орган должен принимать решение о внесении изменений в свидетельство о допуске. В случае приема в члены 315 ФЗ определил, что это компетенция Совета партнерства, а Градостроительный Кодекс в ст 55.11 разрешил делегировать «выподнение отдельных функций» другим органам. Про выдачу свидетельств о допуске ни один закон ничего не определил совсем. Потому будет удобным, как посчитали в Партнерстве, если РКДК, КДС, КС сразу после проведения контроля и составления Акта проверки примут решение о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе. Закон определил единственное условие для внесения изменений в свидетельство о допуске: ««соблюдение* ***требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам»*** *Проверка этого соблюдения в полном объеме приходится на контрольных сотрудников.*

3.6.6 Если по итогу проверки лицо уполномоченное на проверку выносит решение о несоответствии представленных документов требованиям к выдаче свидетельства о допуске, РКДК, КДС, КС выносит решение об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске.   
Законом определен закрытый перечень причин для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске:

Часть11 ст.55.8 Градостроительного Кодекса:

*«Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:*

1. *несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;*

[*2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 10 настоящей статьи;*](http://base.garant.ru/12138258/8/#block_558010)*»*

РКДК, КС или КДС обязаны руководствоваться этими требованиями закона.

3.6.7. По итогам проверки составляется акт. Форма и содержание акта уазаны в п 4.1.

3.6.6. В случае принятия КДС, КС или РКДК решения о несоответствии требованиям к выдаче свидетельства о допуске, изменения в свидетельство о допуске не вносятся. Член партнерства вправе в последующем обратиться в Партнерство с заявлением о внесении в свидетельство о допуске повторно.

**3.7 Возобновление действия свидетельства о допуске**

3.7.1 В случае если ранее действие свидетельства о допуске к определенным видам работ выданное члену Партнерства было приостановлено по причине несоответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске, требованиям Стандартов и Правил саморегулирования установленных в Партнерстве (если такие были установлены в Партнерстве), член Партнерства обязан в сроки установленные Органом уполномоченным на проведение проверки, представить документы подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске в отношении видов работ, которые были ранее приостановлены и (или) документы подтверждающие соблюдение требования Стандартов и Правил саморегулирования за нарушение которых действие свидетельства о допуске было ранее приостановлено.

3.7.2 РКДК, КС или КДС Правил проводят проверку соответствия представленных документов в порядке установленном частями 3.5.4 – 3.5.9 настоящих Правил.   
3.7.3 В случае принятия решения РКДК, КС или КДС о соответствии требованиям к выдаче свидетельства о допуске и (или) соответствия требованиям Стандартов и Правил саморегулирования ( в зависимости от причины приостановки действия свидетельства) действие свидетельства о допуске возобновляется. Решение о возобновлении действия свидетельства о допуске принимается лицом проводившим проверку в отношении члена Партнерства, указывается в Акте по результатам проверки и не требует оформления отдельным документом.,  
3.7.3 В случае принятия решения РКДК, КС или КДС о не соответствии документов члена Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске и (или) не соответствия требованиям Стандартов и Правил саморегулирования ( в зависимости от причины приостановки действия свидетельства) РКДК, КДС, КС производит действия в соответствии требованиями пункта 5.5 настоящих Правил.

**3.8 Внеплановые проверки**

3.8.1. В соответствии с ч. 1 ст. 55.14 Градостроительного кодекса саморегулируемая организация вправе рассматривать жалобы на действия своих членов.

В случае если Партнерство воспользовалось своим правом о рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства и обращений, поступившие в Партнерство, то они подлежат рассмотрению.

3.8.2.Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

* поступившая в Партнерство письменная информация о нарушении членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования;
* направленная в Партнерство письменная жалоба на члена Партнерства в которой доказано нарушение членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования.

3.8.3.Жалобы на действия членов саморегулируемой организации и обращения, поступившие в саморегулируемую организацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

3.8.4. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющее установить лицо, обратившееся в Партнерство, а также не содержащее сведения о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3. настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.8.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.8.6. На основании жалобы (обращения) на заседании КДК принимается решение о проведении (об отсутствии оснований для проведения) проверки по фактам, указанным в жалобе (обращении).

3.8.7. В случае принятия КДК решения о проведении проверки, КДК направляет в адрес члена Партнерства, в отношении которого проводится проверка, запрос о представлении мотивированного ответа по существу доводов, изложенных в жалобе (обращении), с приложением материалов, подтверждающих позицию, изложенную в ответе. В данном запросе определяется срок представления ответа члена Партнерства.

3.8.8. При рассмотрении жалобы на действия члена саморегулируемой организации на заседание КДК приглашается лицо, направившее такую жалобу, и член Партнерства, на действия которого направлена такая жалоба.

3.8.9. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Партнерства нарушения им требований действующего Законодательства и внутренних Положений, Партнерство применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия.

**4. Оформление результатов проверки, информирование члена партнерства о результатах контроля.**

4.1. По результатам каждой проверки РКДК, КДС, КС составляют акт в одном экземпляре, Акт является внутренним документом Партнерства. Порядок создания, обработки и использования документов производится в соответствии с Положением об установлении способа раскрытия, получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, принятом в Партнёрстве. [[5]](#footnote-5)

В Акте указывается:

* + - полное наименование организации - члена Партнерства, в отношении которого проводится проверка;
    - дата и место составления Акта проверки;
    - вид и форма проверки;
    - предмет контроля;
    - перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей;
    - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
    - выводы о наличии или об отсутствии нарушений членом Партнерства требований установленных в Партнерстве: стандартов и правил саморегулирования, требований к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.2 Информация принятых решениях РКДК, КС, КДС **доступна:**

* проверяемому члену партнерства,
* всем членам партнерства
* надзорным органам
* всем заинтересованным лицам.

4.3 Законом определен способ обеспечения доступности к информации Партнерства. Часть 7 315 ФЗ предусматривает размещение на сайте плана проверок и **общих результатов проведенных проверок за предшествующие два года**.

**5. Действия Партнерства в случаях выявления нарушений в деятельности членов партнерства.**

5.1. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.

5.2. В случае выявления у члена Партнерства нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов, правил саморегулирования Партнерства, сведения о выявленном нарушении направляются соответствующему сотруднику контрольно-дисциплинарного комитета для определения и применения меры дисциплинарного воздействия, соответствующей нарушению.

5.3. Если сотрудник, осуществивший контроль, обладает соответствующими дисциплинарными правами, т.е. является РКДК (КДС), то в этом случае он должен самостоятельно рассмотреть выявленное нарушение и принять решение о применении меры дисциплинарного воздействия. Мерой дисциплинарно воздействия может быть одна из мер определенных внутренними документами партнерства. РКДК (КДС) вправе применить такие меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства, как:  
1) вынесение предписания об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения;

3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

5.4 Сведения о принятых мерах дисциплинарного воздействия размещаются на:

* Сайте Партнерства в порядке установленном законодательством.
* в иных местах, определённых внутренними документами Партнёрства (если они определены).
* Сроки размещения информации, объем размещаемых сведений, порядок размещения должны осуществляются в соответствии с требованиями 315 ФЗ, Градостроительного кодекса, внутренних документов партнерства.

5.5 В случае если на момент применения меры дисциплинарного воздействия у члена Партнерства остаются нарушения, РКДК (КДС) обязан определить сроки устранения данных нарушений. В случае если в отношении члена саморегулируемой организации была применена такая мера дисциплинарного воздействия указанная в подпункте 3 пункта 5.3 настоящих Правил и в установленные сроки член Партнерства не устранил выявленные в ходе проверки нарушения, РКДК (КДС) рекомендует Совету Партнерства применить такую меру дисциплинарного воздействия как прекращение действия свидетельства о допуске.

**5. Заключительные положения**

5.1.Сотрудники Партнерства и иные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

5.2. Члены Партнерства имеют право подавать жалобы на действия органов Партнерства. Указанные жалобы подаются по месту нахождения Партнерства на имя Генерального директора.

5.3. Партнерство несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия сотрудников Партнерства и иных лиц, участвующих в проверке.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на общем собрании членов Партнерства.

1. *Примечание:* КС и КДС имеют право действовать самостоятельно, так как являются самостоятельными органами Партнерства (согласно части 4 ст. 19 ФЗ № 315). Вследствие этого утверждение документов (актов, решений и пр.) представленных КС и КДС не требуется, поскольку они сами имеют право принимать решения, кроме отдельных случаев при возникновении конфликтных ситуаций и при принятии спорных решений. РКДК имеет контрольные права равные правам КС, дисциплинарные права - равные правам КДС. При утверждении документов (актов, решений и пр.) мнение РКДК является дополнительным. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Решение о соответствии/несоответствии требованиям применяется в отношении каждого вида работ в допуске.* ***Задача контрольного сотрудника определить соответствие/несоответствие по каждому виду работ.***

   *Решение выносится с формулировкой****:*** *«организация соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске в отношении следующих видов работ» и указываются номера видов работ;*

   *«организация* ***не*** *соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске по следующим видам работ» и указываются номера видов работ.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Решение о соответствии/несоответствии требованиям применяется в отношении каждого вида работ в допуске.* ***Задача контрольного сотрудника определить соответствие/несоответствие по каждому виду работ.***

   *Решение выносится с формулировкой****:*** *«организация соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске в отношении следующих видов работ» и указываются номера видов работ;*

   *«организация* ***не*** *соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске по следующим видам работ» и указываются номера видов работ.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Решение о соответствии/несоответствии требованиям применяется в отношении каждого вида работ в допуске.* ***Задача контрольного сотрудника определить соответствие/несоответствие по каждому виду работ.***

   *Решение выносится с формулировкой****:*** *«организация соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске в отношении следующих видов работ» и указываются номера видов работ;*

   *«организация* ***не*** *соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске по следующим видам работ» и указываются номера видов работ.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Краткое содержание этих положений: все документы создаются в электронной форме и распечатываются по требованию. Тем самым Партнерство следует лучшим государственным аналогам. Так, например, при обращении в суд за копией решения суд предоставляет электронную заверенную копию документа, при обращении в налоговую инспекцию выписка из ЕГРЮЛ распечатывается и выдается по требованию. Градостроительный кодекс РФ устанавливает три дня на изготовление и направление выписки из реестра.*

   *В Партнерстве в отношении документов КДК применяется аналогичный порядок, как и в государственных органах. Члену Партнерства может быть сообщено содержание этого акта и принятого решения или не сообщено, поскольку здесь также имеем дело с информацией, которую обязаны защищать. Также документ выдается по требованию лица, имеющего право требовать эту информацию.* [↑](#footnote-ref-5)